

TISZACSERMELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK



12/2010.(XI.23.) önkormányzati rendelete

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL

TISZACSERMELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

12/2010.(XI.23.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Tiszacsermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Község Önkormányzatának elnevezése: **Tiszacsermely Község Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye **3972 Tiszacsermely, Rákóczi utca 9. sz.**
- (3) Az Önkormányzat közigazgatási területe: Tiszacsermely Község és Tiszacsermely-Határszél községrész.

2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: a község **címere és zászlaja**.
- (2) A **címer** külső széléit halványlila és sötétzöld motívumok, a belső szélét körül aranyháromszög csíkkal díszíti. Alsó harmadában aranyháromszög csíkkal elválasztva sötétzöld alapon vízfolyást ábrázoló sötétzöld hullámcsíkok helyezkednek el, amely a településsel határos Tisza folyót és a termékenységet jelképezi. A címer felső harmadának alapszíne (mely a reménységet jelképezi) halványzöld és bal felső részében helyezkedik el egy szomorúfűzfű (barna színű törzssel és sötétzöld lombosítással), amely arra utal, hogy a Tisza árterében értékes természeti ritkaságok találhatók. A címer alsó harmadából közepén kiemelkedik, barnába hajló bordó színű kereszt, felső kétharmadának jobb felső sarkában halványlila színű, nyolcszögű csillag helyezkedik el, sötétzöld színnel szegélyezett ágakkal, melyek a településen működő egyházi felekezeti jelképek. A kereszt tövéből kiemelkedő, aranyháromszög színű, két bűzkalász a település mezőgazdasági jellegét jelképezi.
- (3) A **zászló** alapszíne a címer felső harmadának alapszínével megegyező halványzöld, közepén a címer helyezkedik el.
- (4) Az Önkormányzat címere és zászlaja az önkormányzat tulajdonát képező épületeken helyezhető el.
- (5) A zászló használatáról a polgármester dönt.

II. fejezet A képviselő-testület szervezete

3. §

A képviselő-testületi tagok (a továbbiakban: képviselő) száma: **4 fő**

4. §

- (1) A képviselő-testület (a továbbiakban: testület) 3 tagú **Ügyrendi Bizottságot** (a továbbiakban: Bizottság) működtet.
- (2) A Bizottság szükség szerint ülésezik.
- (3) A Bizottság feladata és hatásköre:
 - a) Kivizsgálja az összeférhetlenségre irányuló kezdeményezéseket és döntési javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé.
 - b) Elvégzi a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatainak vizsgálatát.
 - c) Javasolja a polgármester illetményének emelését.
 - d) Rendelet alkotását kezdeményezheti.
- (4) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke, alelnöke és a jegyző, mint jegyzőkönyvvezető írja alá.

III. fejezet A Gazdasági Program és a Munkaterv 5. §

- (1) A testület gazdasági program és munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A Gazdasági Program egy választási ciklusra készül.
- (3) A munkaterv féléves időtartamra készül. Tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti be a tárgyfélévet megelőző félév utolsó testületi ülésére.
- (4) A munkatervi javaslatban a közmeghallgatás során felmerült, testületi döntést igénylő kérdéseket e jellegük feltüntetésével kell szerepeltetni.

IV. fejezet A képviselő-testület működése 6. §

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 11 rendes **ülést** tart, havi rendszerességgel. A testület július hónapban rendes ülést nem tart.
- (2) Az ülés helye a Polgármesteri Hivatal Ülésterme (Tiszacsermely, Hősök tere 8.).
- (3) Az üléseket a polgármester hívja össze úgy, hogy az írásbeli meghívót az érintettek az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (4) Rendkívüli ülés összehívásáról a polgármester dönt.
- (5) Az ülést össze kell hívni a képviselők egynegyedének (2 fő) vagy az Ügyrendi Bizottság indítványára.
- (6) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén helyettesítésüket az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el, ő hívja össze és vezeti ülést is.
- (7) Az ülésre tanácskozási joggal meghívott egyéb személyek, szakértők köréről a polgármester dönt.

7. §

- (1) A napirendre felvett tárgykörök közül
 - a) “Előterjesztésként“ kell megjelölni azokat, ahol a képviselő-testület kifejezett döntésére van szükség.
 - b) “Tájékoztatóként“ kell szerepeltetni azokat, ahol a napirend célja a testület ismereteinek bővítése.
- (2) A napirend anyaga előterjeszhető írásban vagy szóban.
- (3) Az írásbeli előterjesztést és a határozati javaslatot a meghívóhoz kell csatolni.
- (4) A munkatervbe felvett napirendi pontokon túli napirend pont megtárgyalására a polgármester, a bizottság és a képviselők tehetnek javaslatot, melyről a testület vita nélkül határoz.

8. §

- (1) Az ülések időpontjának, napirendjének nyilvánosságra hozatalát a testület a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kihirdetés útján biztosítja.
- (2) Zárt ülés elrendelését javasolhatja a polgármester, bármelyik képviselő, illetve a jegyző.

9. §

- (1) Az ülés **napirendjéről** az elnök javaslatára a képviselő-testület határoz.
- (2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előterjesztő köteles azonnal szóban vagy 15 napon belül írásban választ adni.
- (3) A hozzászólások rendjét az ülés vezetője határozza meg.
- (4) A határozati javaslat, valamint annak esetleges kiegészítése, módosítása tárgyában a testület külön is állást foglalhat.
- (5) A tanácskozási joggal meghívottak az ülésen egy alkalommal véleményüket egybefüggően kinyilváníthatják.
- (6) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirend tárgyalásában nem vehetnek részt. A testületi ülést levezető elnök azonban – indokolt esetben - a szólásra jelentkezőnek lehetőséget biztosíthat a hozzászólásra.
- (7) A jegyzőt az ülés bármely időszakában megilleti a napirendhez kapcsolódó jogszabálysértési észrevételezési jog.

10. §

- (1) **Amennyiben zavarja a tanácskozás rendjét**, az ülést levezető elnök:
 - a) a képviselőt figyelmeztetheti, ismételt vagy súlyosabb esetben rendre utasíthatja,
 - b) tanácskozási joggal jelenlévő személyt rendre utasíthatja, súlyosabb esetben a szót megvonhatja,
 - c) az ülésen megjelent állampolgárt rendre utasíthatja, valamint az ülésterem

elhagyására kötelezheti.

- (2) A testületi ülést levezető elnök – a testület egyetértésével – bármikor szünetet rendelhet el.

Döntéshozatal

11. §

- (1) A határozatképtelenség esetén elmaradt ülést 15 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.
- (2) Olyan ügy tárgyalását, amelyben már a testület döntést hozott, újra napirendre kell tűzni, ha a képviselők több mint a fele kezdeményezi vagy az ismételt tárgyalás szükségessége közmeghallgatáson vetődött fel.
- (3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (4) A titkos szavazás hitelesített szavazólap és urna igénybevételel történik.
- (5) A titkos szavazás eredményét az ülés elnöke hirdeti ki.
- (6) Szavazategyenlőség esetén a vitát újra kell nyitni. Ha az új vitát követően is szavazategyenlőség áll fenn, akkor a kérdést a következő ülésre kell elnapolni.

Határozat- és rendeletalkotás

12. §

- (1) A testület **határozatait** külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (2) A testületi határozatokról a jegyző elektronikus és nyomtatott nyilvántartást vezet.
- (3) A határozatokat az abban meghatározott határidőn belül a jegyző köteles megküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezeteknek.

13. §

- (1) **Rendelet** alkotását a polgármester, a képviselők, az Ügyrendi Bizottság és a jegyző kezdeményezheti.
- (2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a testület köteles a legközelebbi ülésének napirendjére tűzni.
- (3) A képviselő által előterjesztett rendeletervezethez csatolni kell a jegyző véleményét.
- (4) A rendeletervezethez kapcsolódó módosító indítványokat indokolni kell. Az indoklás szóban is előterjeszthető.
- (5) Rendelettervezetet a polgármesternél kell benyújtani írásban.
- (6) A rendeletet a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján 30 napra történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (7) A hatályos rendeleteket a Polgármesteri Hivatalban, a jegyzőnél bárki megtekintheti.

Jegyzőkönyv

14. §

- (1) A jegyzőkönyvben az Önkormányzati döntéseket – a megalkotott rendeleteket és határozatokat – nyilvántartási sorszámmal kell ellátni.
- (2) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezi:
 - a) meghívó
 - b) az ülésen készült jelenléti ív
 - c) írásbeli előterjesztés
 - d) az ülésen alkotott önkormányzati rendelet hiteles szövege
 - e) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása.

Közmeghallgatás és falugyűlés

15. §

- (1) A képviselő-testület minden év december hónapjában, előre meghirdetett időpontban **közmeghallgatást** tart.
- (2) A közmeghallgatást a képviselő-testület tagjainak részvétele és közreműködése mellett a polgármester vezeti.
- (3) A közmeghallgatáson kifejezésre jutott többségi véleményt a képviselő-testület döntései meghozatalánál köteles figyelembe venni.
- (4) A közmeghallgatáson
 - a) a polgármester tájékoztatást ad a közérdekű és aktuális lakosságot érintő kérdésekről, ezen belül az önkormányzat vagyoni helyzetéről,
 - b) a megjelent polgárok közérdekű kérdéseket, javaslatokat intézhetnek a képviselő-testület tagjaihoz.
- (5) A közmeghallgatáson megjelentekről jelenléti ívet kell készíteni.
- (6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a jegyző feladata.

16. §

- (1) A testület igény szerint, a település közvéleményét foglalkoztató kérdésekről és a testület munkájáról **falugyűlés** keretében beszámolót tart.
- (2) A falugyűlést a képviselő-testület tagjainak részvétele és közreműködése mellett a polgármester vezeti.
- (3) A falugyűlés megtartható a közmeghallgatással egyidejűleg is.
- (4) A falugyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a jegyző feladata.

A települési képviselő jogállása

17. §

- (1) A képviselő a vele szemben fennálló **összeférhetetlenségi** okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

- (2) A képviselő összeférhetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

18. §

- (1) A képviselő a település érdekeit érintő bármely kérdésben jogosult tájékozódni a Polgármesteri hivatal bármely ügyintézőjétől és a polgármester vagy a jegyző közreműködését kérheti a kapott tájékoztatás kiegészítéséhez, hitelességének, megalapozottságának ellenőrzéséhez.
- (2) A képviselő a testület nevében csak akkor járhat el, ha erre a testülettől felhatalmazást kapott.
- (3) Amennyiben a testület a képviselő által az ülésen feltett kérdésre a polgármester vagy a jegyző által adott választ nem fogadja el, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezheti, hogy a testület foglaljon állást az ügyben.
- (4) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésein, tanácskozási joggal részt vehet az Ügyrendi Bizottság ülésein.

Polgármester, alpolgármester, jegyző, hivatal

19. §

- (1) A **polgármester** főállásban látja el feladatait.
- (2) A polgármester fogadónapot minden hétfőn 10-14 óráig tart.
- (3) A polgármester hivatali munkaidejére a Polgármesteri Hivatal munkarendje vonatkozik.
- (4) A polgármestert távollétében az alpolgármester helyettesíti.

20. §

- (1) A testület egy **alpolgármestert** választ, saját tagjai közül.
- (2) A megválasztott alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az alpolgármester feladatkörét a polgármester határozza meg, melyről a testületet tájékoztatja.
- (4) Az alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület az alpolgármester személyének megválasztásával egyidejűleg vagy az azt követő első testületi ülésen összegszerűen, forintban állapítja meg.

21. §

- (1) A testület **Polgármesteri Hivatal** elnevezéssel önálló hivatalt működtet.
- (2) A jegyző fogadónapot minden szerdán 8-12 óráig tart.

VI. rész **Az Önkormányzat költségvetése, gazdálkodása, vagyona, ellenőrzése**

22. §

- (1) A költségvetési koncepció iránymutató jelleggel tartalmazza:
- a) a költségvetési bevétel-kiadás ágazonkénti összegét,
 - b) a költségvetési célokat és azok megvalósításának fontossági sorrendjét,
 - c) a bevételi forrásokat jogcímenként és azok arányát.

23. §

Az önkormányzat törzsvagyont, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás előírásait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

24. §

Az önkormányzat függetlenített belső ellenőrök részvételével – éves ellenőrzési terv alapján – végzi a fenntartásában lévő költségvetési intézmények ellenőrzését.

Társulások, nemzetközi kapcsolatok

25. §

- (1) Testvér-települési kapcsolatok kialakításáról és feltételeiről a testület dönt.
- (2) Nemzetközi kapcsolat kialakítása céljából a polgármester, illetve az általa megbízott személy jogosult tárgyalni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti
 - a) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/1995.(V.25.) önkormányzati rendelet és összes módosító rendelete.
 - b) a helyi címer, zászló alkotásának, használatának szabályozásáról szóló 21/2004.(XI.22.) önkormányzati rendelet.

Tiszacsermely, 2010. november 22.

Dr. Szepesy Krisztina sk.
jegyző

Kecsmár István sk.
polgármester

Kiadmány hitelül :

kiadmányozó

1. függelék a 12/2010.(XI.23.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjai

Kecsmár István	polgármester
ifj. Tolnai Sándor	képviselő – alpolgármester
id. Mahalek László	képviselő
Szepesy Zoltán Béláné	képviselő
Tribol Pál	képviselő

2. függelék a 12/2010.(XI.23.) önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi Bizottság tagjai

Szepesy Zoltán Béláné elnök

id. Mahalek László alelnök

Tribol Pál tag