

Tiszacsermely Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
7/2019. (VIII.2.)
önkormányzati rendelete

A Szervezeti és Működési Szabályzatról
(módosításokkal egységes szerkezet)
Hatályos: 2019. 08. 02.

Tiszacsermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alapörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések
1. §

- (1) A Község Önkormányzatának elnevezése: Tiszacsermely Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye 3972 Tiszacsermely, Rákóczi utca 9. sz.
- (3) Az Önkormányzat közigazgatási területe: Tiszacsermely Község és Tiszacsermely-Határszél községrész.
- (4) Az Önkormányzat adatai:
 - a) Törzskönyvi azonosító szám: 736042
 - b) Adószám: 15736046-2-05
 - c) Statisztikai számjel: 15736046 8411 321 05
 - d) KSH területi számjel: 0529133
 - e) Pénzforgalmi bankszámlaszám: 11734138-15546326. A pénzforgalmi bankszámlaszámhoz tartozó alszámlákat a 3. függelék tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat telephelyei:¹
 - a) Intézményi Konyha 3972 Tiszacsermely, Hősök tere 8.
 - b) Cseperedő Biztos Kezdet Gyerekház 3972 Tiszacsermely, Hunyadi út 2.

2. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: a község címere és zászlaja.
- (2) A címer külső széleit halványlila és sötétzöld motívumok, a belső szélét körül aransárga csík díszíti. Alsó harmadában aransárga csíkkal elválasztva sötétkék alapon vízfolyást ábrázoló szürke hullámcsíkok helyezkednek el, amely a településsel határos Tisza folyót és a termékenységet jelképezi. A címer felső harmadának alapszíne (mely a reménységet jelképezi) halványzöld és bal felső részében helyezkedik el egy szomorúfüzfa (barna színű törzsszel és sötétzöld lombozattal), amely arra utal, hogy a Tisza árterében értékes természeti ritkaságok találhatók. A címer alsó harmadából középen kiemelkedik, barnába hajló bordó színű kereszt, felső kétharmadának jobb felső sarkában halványlila színű, nyolcágú csillag helyezkedik el, szürke színnel szegélyezett ágakkal, melyek a településen működő egyházi felekezeteket jelképezik. A kereszt tövéből kiemelkedő, aransárga színű, két bűzkalászás a település mezőgazdasági jellegét jelképezi.
- (3) A zászló alapszíne a címer felső harmadának alapszínével megegyező halványzöld, közepén a címer helyezkedik el.

¹ Módosította az 9/2015.(XII.18.) önkormányzati rendelet 1. §

- (4) Az Önkormányzat címere és zászlaja az önkormányzat tulajdonát képező épületeken helyezhető el.
- (5) A zászló használatáról a polgármester dönt.

II. fejezet

A képviselő-testület szervezete

3. §

- (1) A képviselő-testületi tagok (a továbbiakban: képviselő) száma: 5 fő²
- (2) A képviselő-testület szervei:³
 - a) Polgármester,
 - b) Ügyrendi Bizottság,
 - c) Tiszakarádi Közös Önkormányzati Hivatal és Tiszacsermelyi Kirendeltsége,
 - d) jegyző,
 - e) Cigándi Többcélú Kistérségi Társulás.⁴

4. §

- (1) A képviselő-testület (a továbbiakban: testület) 3 tagú **Ügyrendi Bizottságot** (a továbbiakban: Bizottság) működtet.
- (2) A Bizottság szükség szerint ülészik.
- (3) A Bizottság feladata és hatásköre:
 - a. Kivizsgálja az összeférhetetlenségre irányuló kezdeményezéseket és döntési javaslatot terjeszt a képviselő-testület elé.
 - b. Elvégzi a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatainak vizsgálatát.
 - c. Javasolja a polgármester illetményének emelését.
 - d. Rendelet alkotását kezdeményezheti.
- (4) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és egy tagja valamint a jegyző, mint jegyzőkönyvvezető írja alá.⁵

III. fejezet

A Gazdasági Program és a Munkaterv

5. §

- (1) A testület gazdasági program és munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A Gazdasági Program egy választási ciklusra készül.
- (3) A munkaterv féléves időtartamra készül. Tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, s a polgármester terjeszti be a tárgyfélévet megelőző félév utolsó testületi ülésére.
- (4) A munkatervi javaslatban a közmeghallgatás során felmerült, testületi döntést igénylő kérdéseket e jellegük feltüntetésével kell szerepeltetni.

IV. fejezet

A képviselő-testület működése

6. §

² Módosította az 7/2019.(VIII.02.) önkormányzati rendelet 1. §

³ Beiktatta az 1/2014.(I.31.) önkormányzati rendelet 1. §

⁴ Módosította az 7/2019.(VIII.02.) önkormányzati rendelet 2. §

⁵ Módosította az 7/2019.(VIII.02.) önkormányzati rendelet 3. §

- (1) A testület szükség szerint, de évente legalább 11 rendes ülést tart, havi rendszerességgel. A testület július hónapban rendes ülést nem tart.
- (2) Az ülés helye a Tiszakarádi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszacsermelyi Kirendeltségének Ülésterme (Tiszacsermely, Rákóczi u. 9.).
- (3) Az üléseket a polgármester hívja össze úgy, hogy az írásbeli meghívót az érintettek az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
- (4) Rendkívüli ülés összehívásáról a polgármester dönt.
- (5) Az ülést össze kell hívni a képviselők egynegyedének (2 fő) vagy az Ügyrendi Bizottság indítványára.
- (6) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén helyettesítésüket az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el, ő hívja össze és vezeti ülést is.
- (7) Az ülésre tanácskozási joggal meghívott egyéb személyek, szakértők köréről a polgármester dönt.

7. §

- (1) A napirendre felvett tárgykörök közül
 - a) "Előterjesztésként" kell megjelölni azokat, ahol a képviselő-testület kifejezett döntésére van szükség.
 - b) "Tájékoztatóként" kell szerepeltetni azokat, ahol a napirend célja a testület ismereteinek bővítése.
- (2) A napirend anyaga előterjeszthető írásban vagy szóban.
- (3) Az írásbeli előterjesztést és a határozati javaslatot a meghívóhoz kell csatolni.
- (4) A munkatervbe felvett napirendi pontokon túli napirend pont megtárgyalására a polgármester, a bizottság és a képviselők tehetnek javaslatot, melyről a testület vita nélkül határoz.

8. §

- (1) Az ülések időpontjának, napirendjének nyilvánosságra hozatalát a testület a Tiszakarádi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszacsermelyi Kirendeltségének hirdetőtábláján, valamint a www.tiszacsermely.hu honlapon az ülést 5 nappal megelőzően történő kihirdetés útján biztosítja.⁶
- (2) Zárt ülés elrendelését javasolhatja a polgármester, bármelyik képviselő, illetve a jegyző.

9. §

- (1) Az ülés napirendjéről az elnök javaslatára a képviselő-testület határoz.
- (2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előterjesztő köteles azonnal szóban vagy 15 napon belül írásban választ adni.
- (3) A hozzászólások rendjét az ülés vezetője határozza meg.
- (4) A határozati javaslat, valamint annak esetleges kiegészítése, módosítása tárgyában a testület külön is állást foglалhat.

⁶ Módosította az 7/2019.(VIII.02.) önkormányzati rendelet 4. §

- (5) A tanácskozási joggal meghívottak az ülésen egy alkalommal véleményüket egybefüggően kinyilváníthatják.
- (6) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirend tárgyalásában nem vehetnek részt. A testületi ülést levezető elnök azonban – indokolt esetben - a szólásra jelentkezőnek lehetőséget biztosíthat a hozzászólásra.
- (7) A jegyzőt az ülés bármely időszakában megilleti a napirendhez kapcsolódó jogszabálysértési észrevételezési jog.

10. §

- (1) Amennyiben zavarja a tanácskozás rendjét, az ülést levezető elnök:
 - a) a képviselőt figyelmeztetheti, ismételt vagy súlyosabb esetben rendre utasíthatja,
 - b) tanácskozási joggal jelenlévő személyt rendre utasíthatja, súlyosabb esetben a szót megvonhatja,
 - c) az ülésen megjelent állampolgárt rendre utasíthatja, valamint az ülésterem elhagyására kötelezheti.
- (2) A testületi ülést levezető elnök – a testület egyetértésével – bármikor szünetet rendelhet el.

10/A. §

- (1) Amennyiben a képviselő az Mötv. 49. §-a szerinti személyes érintettségét nem jelenti be, és a képviselő-testület így nem határoz a döntésből való kizárásáról, és ezt a testületi ülést követő 60 napon belül bárki írásban jelzi, akkor:
 - a) a döntés hatályban marad, ha azt legalább 3 képviselő megszavazta,
 - b) a döntést ismételten a testület elé kell terjeszteni megerősítésre, vagy elvetésre, ha az 3 szavazatnál kevesebbrel lett elfogadva.

Döntéshozatal

11. §

- (1) A határozatképtelenség esetén elmaradt ülést 15 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.
- (2) Olyan ügy tárgyalását, amelyben már a testület döntést hozott, újra napirendre kell tűzni, ha a képviselők több mint a fele kezdeményezi vagy az ismételt tárgyalás szükségessége közmeghallgatáson vetődött fel.
- (3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (4) A titkos szavazás hitelesített szavazólap és urna igénybevételével történik.
- (5) A titkos szavazás eredményét az ülés elnöke hirdeti ki.
- (6) Nyílt szavazás esetén, legalább három képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára, név szerinti szavazást kell tartani.⁷

Határozat- és rendeletalkotás

12. §

- (1) A testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (2) A testületi határozatokról a jegyző elektronikus és nyomtatott nyilvántartást vezet.

⁷ Módosította az 7/2019.(VIII.02.) önkormányzati rendelet 5. §

- (3) A határozatokat az abban meghatározott határidőn belül a jegyző köteles megküldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervezetnek.

13. §

- (1) Rendelet alkotását a polgármester, a képviselők, az Ügyrendi Bizottság és a jegyző kezdeményezheti.
- (2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a testület köteles a legközelebbi ülésének napirendjére tűzni.
- (3) A képviselő által előterjesztett rendelettervezethez csatolni kell a jegyző véleményét.
- (4) A rendelettervezethez kapcsolódó módosító indítványokat indokolni kell. Az indoklás szóban is előterjeszthető.
- (5) Rendelettervezetet a polgármesternél kell benyújtani írásban.
- (6) A rendeletet a Tiszakarádi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszacsermelyi Kirendeltségének hirdetőtábláján 30 napra történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (7) A hatályos rendeleteket a jegyzőnél bárki megtekintheti.

Jegyzőkönyv

14. §

- (1) A jegyzőkönyvben az Önkormányzati döntéseket – a megalkotott rendeleteket és határozatokat – nyilvántartási sorszámmal kell ellátni.
- (2) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:⁸
 - a) meghívó,
 - b) az ülésen készült jelenléti ív,
 - c) írásbeli előterjesztés,
 - d) az ülésen alkotott önkormányzati rendelet hiteles szövege,
 - e) a képviselő írásban benyújtott hozzászólása.

Közmeghallgatás és falugyűlés

15. §

- (1) A képviselő-testület minden év december hónapjában, a 8.§ (1) bekezdés szerint meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart.⁹
- (2) A közmeghallgatást a képviselő-testület tagjainak részvétele és közreműködése mellett a polgármester vezeti.
- (3) A közmeghallgatáson kifejezésre jutott többségi véleményt a képviselő-testület döntései meghozatalánál köteles figyelembe venni.
- (4) A közmeghallgatáson
 - a) a polgármester tájékoztatást ad a közérdekű és aktuális lakosságot érintő kérdésekről, ezen belül az önkormányzat vagyoni helyzetéről,
 - b) a megjelent polgárok közérdekű kérdéseket, javaslatokat intézhetnek a képviselő-testület tagjaihoz.
- (5) A közmeghallgatáson megjelentekről jelenléti ívet kell készíteni.
- (6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a jegyző feladata.

16. §¹⁰

⁸ Módosította az 7/2019.(VIII.02.) önkormányzati rendelet 6. §

⁹ Módosította az 7/2019.(VIII.02.) önkormányzati rendelet 7. §

¹⁰ Hatályon kívül helyezte a 7/2019.(VIII.02.) önkormányzati rendelet 8. §

A települési képviselő jogállása

17. §

- (1) A képviselő a vele szemben fennálló **összeférhetetlenségi** okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.
- (2) A képviselő összeférhetetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

18. §

- (1) A képviselő a település érdekeit érintő bármely kérdésben jogosult tájékozódni a Tiszakarádi Közös Önkormányzati Hivatal bármely ügyintézőjétől és a polgármester vagy a jegyző közreműködését kérheti a kapott tájékoztatás kiegészítéséhez, hitelességének, megalapozottságának ellenőrzéséhez.
- (2) A képviselő a testület nevében csak akkor járhat el, ha erre a testülettől felhatalmazást kapott.
- (3) Amennyiben a testület a képviselő által az ülésen feltett kérdésre a polgármester vagy a jegyző által adott választ nem fogadja el, a polgármester vagy a jegyző kezdeményezheti, hogy a testület foglaljon állást az ügyben.
- (4) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület ülésein, tanácskozási joggal részt vehet az Ügyrendi Bizottság ülésein.

Polgármester, alpolgármester, jegyző, hivatal

19. §

- (1) A polgármester főállásban látja el feladatait.
- (2) A polgármester fogadónapot minden hétfőn 10-14 óráig tart.
- (3) A polgármester hivatali munkaidejére a Tiszakarádi Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje vonatkozik.
- (4) A polgármestert távollétében az alpolgármester helyettesíti.

20. §

- (1) A testület egy alpolgármestert választ, saját tagjai közül.
- (2) A megválasztott alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) Az alpolgármester feladatkörét a polgármester határozza meg, melyről a testületet tájékoztatja.
- (4) Az alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület az alpolgármester személyének megválasztásával egyidejűleg vagy az azt követő első testületi ülésen összegszerűen, forintban állapítja meg.

21. §

- (1) A testület Tiszakarádi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel Tiszakarád településsel közös hivatalt működtet, melynek létrehozásáról és fenntartásáról külön megállapodás köt.
- (2) A jegyző fogadónapot a Tiszakarádi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszacsermelyi Kirendeltségén minden kedden 8-12 óráig tart.

- (3) Jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat havi időtartamra- a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 247.§.-ban meghatározott képzési és alkalmazási feltételeknek megfelelő a Tiszakarádi Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselő látja el.¹¹

VI. rész

Az Önkormányzat költségvetése, gazdálkodása, vagyona, ellenőrzése

22. §

- (1) A költségvetési koncepció iránymutató jelleggel tartalmazza:
- a költségvetési bevétel-kiadás ágazatonkénti összegét,
 - a költségvetési célokat és azok megvalósításának fontossági sorrendjét,
 - a bevételi forrásokat jogcímenként és azok arányát.

22/A. §

- (1) Az Önkormányzat alaptevékenységének besorolása:

TEÁOR 8411	Általános közigazgatás
------------	------------------------

- (2) Az Önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását a 4. függelék tartalmazza.

23. §

Az önkormányzat törzsvagyont, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás előírásait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

24. §

- A belső ellenőrzési feladatok ellátását az Önkormányzat és összes intézménye részére a Bodrogi Közi Többcélú Kistérségi Társulással kötött megállapodás alapján látja el.
- A belső ellenőr feladatait a 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet határozza meg.

Társulások, nemzetközi kapcsolatok

25. §

- Testvér-települési kapcsolatok kialakításáról és feltételeiről a testület dönt.
- Nemzetközi kapcsolat kialakítása céljából a polgármester, illetve az általa megbízott személy jogosult tárgyalni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

26. §

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

¹¹ Módosította az 7/2019.(VIII.02.) önkormányzati rendelet 9. §

(2) Hatályát veszti

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/1995.(V.25.) önkormányzati rendelet és összes módosító rendelete.
- b) a helyi címer, zászló alkotásának, használatának szabályozásáról szóló 21/2004.(XI.22.) önkormányzati rendelet.

Tiszacsermely, 2016. január 25.

Oleár Zoltán sk.
jegyző

Kecsmár István sk.
polgármester

Kihirdetési záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019.(VIII.02.) egységes szerkezetű önkormányzati rendelet 2019. augusztus 2. napján kihirdetésre került.

Tiszacsermely, 2025. április 2.



Dr. Vizer Tamás József
jegyző

1. függelék a 12/2010.(XI.23.) önkormányzati rendelethez**A képviselő-testület tagjai**

Kecsmár István	polgármester
ifj. Tolnai Sándor	képviselő – alpolgármester
id. Mahalek László	képviselő
Mahalek Róbert	képviselő
Tribol Pál	képviselő

2. függelék a 12/2010.(XI.23.) önkormányzati rendelethez**Az Ügyrendi Bizottság tagjai**

id. Mahalek László	elnök
Tribol Pál	alelnök
Mahalek Róbert	tag

3. függelék a 12/2010.(XI.23.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat pénzforgalmi bankszámlaszámához tartozó alszámlák

Név	Számlaszám
Költségvetés elszámolási	11734138-15546326
Állami hozzájárulások	11734138-15546326-05120000
Egyéb bevételek beszédési számla	11734138-15546326-00880000
Tiszacsermely közs. eljárási illeték	11734138-15546326-03470000
Tiszacsermely iparűzési adó besz.szla	11734138-15546326-03540000
Bírság szla	11734138-15546326-03610000
Késedelmi pótlék szla	11734138-15546326-03780000
Tiszacsermely Cigány H.K. szla	11734138-15546326-04260000
Önkorm. idegen bevételek szla	11734138-15546326-04400000
Letéti szla	11734138-15546326-06530000
Belf. víziközmű beruh. elsz. szla	11734138-15546326-08110000
Termőföld bérbeadásból szárm. jöv. szla	11734138-15546326-08660000
Gépjárműadó beszédési szla.	11734138-15546326-08970000
Akadálymentesítés Polg.hiv.	11734138-15546326-10510005
Önkorm. tulajd. óvodai férőhely bővítés	11734138-15546326-10520004
Tiszacsermely Közs. PH munkabér hitel	11734138-15546326-80010007
Társ. össz. megy. közműfejlesztés	11734138-15546326-00930000
Tiszacsermely Önk. saját mbér	11769006-00160898
Tiszacsermely Önk. külső mbér	11769006-00160922

4. függelék a 12/2010.(XI.23.) önkormányzati rendelethez^{3,4,6}**Az Önkormányzat kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

Alkalmazott kormányzati funkciók	
Kormányzati funkció	N e v e
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Közttemető-fenntartás és működtetés
013340	az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok (önkormányzati tulajdonú üzlethelyiségek, irodák, más ingatlanok hasznosítása)
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak,üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
076061	Környezet-egészségügyi feladatok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101221	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104044	Biztos kezdet gyerekház
107051	Szociális étkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás